



ДУМА НЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

от 27 августа 2026 г. №543

Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения публичных слушаний в Нейском муниципальном округе Костромской области

Руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Костромской области от 24.07.2026 №115-8-ЗКО "О порядке назначения и проведения публичных слушаний в муниципальных образованиях Костромской области" Дума Нейского муниципального округа Костромской области РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения публичных слушаний в Нейском муниципальном округе Костромской области (Приложение).

2. Признать утратившим силу:

1) решение Думы Нейского муниципального округа Костромской области от 30.09.2021 N17 "Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Нейский муниципальный округ Костромской области";

2) решение Думы Нейского муниципального округа Костромской области от 15.12.2022 N216 "О внесении изменений в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Нейский муниципальный округ Костромской области";

3) решение Думы Нейского муниципального округа Костромской области от 24.01.2024 N298 "О внесении изменений в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Нейский муниципальный округ Костромской области";

4) решение Думы Нейского муниципального округа Костромской области от 25.04.2024 N320 "О внесении изменений в решение Думы Нейского

муниципального округа от 30.09.2021 N17 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Нейский муниципальный округ Костромской области" (в редакции решений Думы от 15.12.2022 №216, от 24. 01.2024 №298)";

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в периодическом печатном издании «Нейский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Нейского муниципального округа Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
Нейского муниципального округа
Костромской области

С.В. Иванов

Председатель Думы
Нейского муниципального округа
Костромской области

Г.К. Усова

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке назначения и проведения публичных слушаний
в Нейском муниципальном округе Костромской области

1. Общие вопросы проведения публичных слушаний

1.1. Настоящее Положение о порядке назначения и проведения публичных слушаний в Нейском муниципальном округе Костромской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее - Федеральный закон), Законом Костромской области от 24.07.2026 №115-8-ЗКО "О порядке назначения и проведения публичных слушаний в муниципальных образованиях Костромской области" и направлено на реализацию прав граждан на осуществление местного самоуправления в Нейском муниципальном округе Костромской области (далее – муниципальный округ) посредством участия в публичных слушаниях, и определяет порядок назначения и проведения публичных слушаний в муниципальном округе.

1.2. Отношения по проведению публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки регулируются законодательством о градостроительной деятельности.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- публичные слушания - форма непосредственного участия граждан, проживающих на территории Нейского муниципального округа Костромской области (далее - жители муниципального округа), в осуществлении местного

самоуправления и обсуждении проектов муниципальных правовых актов муниципального округа по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

- инициатор публичных слушаний - субъект, обладающий правом инициативы проведения публичных слушаний по какому-либо вопросу (вопросам);

- организатор публичных слушаний – Дума или глава муниципального округа, принявшие решение о назначении публичных слушаний;

- орган, ответственный за подготовку и проведение публичных слушаний – структурное подразделение или должностное лицо Думы или администрации муниципального округа, комиссия по подготовке и проведению публичных слушаний, определенные организатором публичных слушаний в решении о назначении публичных слушаний;

- участники публичных слушаний - жители муниципального округа, достигшие восемнадцатилетнего возраста, присутствующие на публичных слушаниях или представившие свои предложения по проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания;

- заключение по итогам проведения публичных слушаний - итоговый документ, содержащий все предложения, внесенные участниками публичных слушаний, за исключением снятых в ходе проведения публичных слушаний.

1.4. Публичные слушания могут проводиться на всей территории муниципального округа для обсуждения с участием жителей муниципального округа проектов муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

1.5. Заключение по итогам проведения публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов муниципального округа по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, выносимым на публичные слушания, носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления муниципального округа.

1.6. Допускается одновременное проведение публичных слушаний по нескольким муниципальным правовым актам, если это не препятствует всестороннему и полному их обсуждению.

1.7. Жители муниципального округа участвуют в публичных слушаниях непосредственно. Каждый житель муниципального округа, участвующий в публичных слушаниях, имеет только один голос.

1.8. Участие в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

1.9. Публичные слушания проводятся по инициативе:

- 1) Думы муниципального округа;
- 2) главы муниципального округа;
- 3) жителей муниципального округа.

1.10. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей или Думы муниципального округа, назначаются Думой муниципального округа.

Публичные слушания, проводимые по инициативе главы муниципального

округа, назначаются главой муниципального округа.

1.11. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава муниципального округа, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в устав, кроме случаев, когда в устав муниципального округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Костромской области или законов Костромской области в целях приведения устава муниципального округа в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) вопрос о преобразовании муниципального округа.

1.12. Финансирование проведения публичных слушаний осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа.

1.13. Граждане, их объединения, организации любых организационно-правовых форм, заинтересованные в проведении публичных слушаний, вправе оказывать организационное и материально-техническое содействие обеспечению проведения публичных слушаний, в том числе предоставлять помещения, оборудование для проведения публичных слушаний, осуществлять распространение материалов публичных слушаний и т.д.

2. Назначение публичных слушаний

2.1. Решение о назначении публичных слушаний должно быть принято Думой или главой муниципального округа в течение десяти дней с момента поступления инициативы проведения публичных слушаний, предусмотренной пунктом 1.9. настоящего Положения.

2.2. Думой муниципального округа принимаются решения о назначении публичных слушаний по вопросам рассмотрения проекта Устава муниципального округа, проекта решения Думы муниципального округа о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа, проекта бюджета муниципального округа и годового отчета о его исполнении, по другим вопросам, относящимся к компетенции Думы муниципального округа, а также вносимым по инициативе жителей муниципального округа.

2.3. Решение о назначении публичных слушаний должно содержать:

1) наименование проекта муниципального правового акта, подлежащего обсуждению на публичных слушаниях;

2) дату, время и место проведения публичных слушаний;

3) форму проведения публичных слушаний;

4) способы оповещения жителей муниципального округа о дате, времени и месте проведения публичных слушаний;

5) способы и срок ознакомления жителей муниципального округа с проектом муниципального правового акта, подлежащим обсуждению на публичных

слушаниях, в том числе посредством официального сайта администрации Нейского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

6) порядок (способы, срок, место) представления жителями муниципального округа замечаний и предложений по вынесенному на публичные слушания проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта администрации Нейского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

7) наименование органа (структурного подразделения органа, должностного лица), ответственного за подготовку и проведение публичных слушаний;

8) в случае использования при проведении публичных слушаний ЕПГУ - указание на ее использование;

9) иные сведения, установленные нормативным правовым актом организатора публичных слушаний.

2.4. Решение о назначении публичных слушаний вместе с проектом муниципального правового акта, выносимым на публичные слушания, подлежит обнародованию не менее чем за десять дней до дня проведения публичных слушаний.

Статья 3. Назначение публичных слушаний по инициативе жителей муниципального округа

3.1. Для выдвижения инициативы проведения публичных слушаний жители муниципального округа создают инициативную группу в поддержку проведения публичных слушаний в количестве не менее 10 человек (далее - инициативная группа).

3.2. Решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний оформляется протоколом собрания инициативной группы.

В протоколе собрания инициативной группы указываются:

1) решение о формировании инициативной группы и количество членов инициативной группы;

2) список членов инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства каждого члена инициативной группы, подготовленный с учетом требований, предъявляемых к предоставлению, передаче и распространению информации, содержащей персональные данные, установленных федеральным законодательством;

3) наименование проекта муниципального правового акта, предлагаемого для вынесения на публичные слушания;

4) фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя, избранного из состава инициативной группы (далее - уполномоченный представитель), с правом подписания и подачи ходатайства о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний;

5) подписи всех членов инициативной группы.

3.3. Для направления в Думу муниципального округа ходатайства о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний инициативной группой должны быть собраны подписи жителей муниципального округа, достигших восемнадцатилетнего возраста, в поддержку инициативы проведения публичных слушаний в количестве не менее 50 подписей.

3.4. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний должны быть собраны в срок, не превышающий тридцати дней со дня проведения собрания инициативной группы, на котором было принято решение об инициировании проведения публичных слушаний.

Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы.

Подписной лист включает в себя фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, серию, номер, дату выдачи паспорта или реквизиты иного документа, заменяющего паспорт гражданина, и подпись каждого жителя муниципального округа, выступившего в поддержку проведения публичных слушаний.

Инициативная группа вправе привлекать иных жителей муниципального округа к сбору подписей. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

3.5. Инициативной группой (уполномоченным представителем) в Думу муниципального округа для принятия решения о назначении публичных слушаний направляются:

1) ходатайство о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний, содержащее обоснование необходимости проведения публичных слушаний по проекту муниципального правового акта, вместе с проектом муниципального правового акта;

2) решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний, оформленное протоколом собрания инициативной группы;

3) согласия членов инициативной группы на обработку персональных данных, оформляемые в соответствии с требованиями, установленными статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных";

4) подписные листы в поддержку инициативы проведения публичных слушаний;

5) согласия лиц, сведения о которых включены в подписные листы, указанные в пункте подпункте 4 настоящего пункта, на обработку их персональных данных, оформляемые в соответствии с требованиями, установленными статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных";

6) информационные, аналитические и иные материалы, относящиеся к теме публичных слушаний.

3.6. Представленные документы подлежат предварительному рассмотрению депутатской комиссией Думы муниципального округа, в ведении которой

находится вопрос, выносимый на публичные слушания (далее – ответственная комиссия).

3.7. По результатам рассмотрения ответственная комиссия вносит проект решения Думы муниципального округа о назначении публичных слушаний по данному вопросу и проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, или готовит мотивированный отказ в проведении публичных слушаний в срок, установленный Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.8. Дума муниципального округа принимает решение об отказе в назначении публичных слушаний по инициативе жителей при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) ходатайство о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний оформлено с нарушением требований, установленных настоящим Положением;

2) предмет регулирования проекта муниципального правового акта, предлагаемого для обсуждения на публичных слушаниях, не относится к компетенции органов местного самоуправления муниципального округа;

3) проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, противоречит законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Костромской области.

3.9. Решение об отказе в назначении публичных слушаний подлежит обнародованию не позднее чем через пять дней после дня его принятия.

4. Порядок и формы проведения публичных слушаний

4.1. Подготовку и проведение публичных слушаний обеспечивает орган, ответственный за подготовку и проведение публичных слушаний, который:

1) оповещает жителей муниципального округа о дате, времени и месте проведения публичных слушаний не менее чем за десять дней до проведения публичных слушаний;

2) обеспечивает возможность ознакомления с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте администрации Нейского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, не менее чем за десять дней до проведения публичных слушаний;

3) обеспечивает возможность представления жителями муниципального округа своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта следующими способами:

на бумажном носителе в адрес Думы и (или) главы муниципального округа;

на официальном сайте администрации Нейского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

в письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний;

4) осуществляет сбор предложений и замечаний по проекту муниципального правового акта;

5) готовит итоговый документ (заключение о результатах, протокол) публичных слушаний;

6) осуществляет иные полномочия, связанные с подготовкой и проведением публичных слушаний.

4.2. Публичные слушания могут проводиться в следующих формах:

4.2.1. Слушания по проектам муниципальных правовых актов в органе местного самоуправления муниципального округа с участием представителей общественности муниципального округа.

Орган, ответственный за подготовку и проведение публичных слушаний:

1) определяет круг органов и лиц, приглашаемых к участию в публичных слушаниях, в том числе в качестве специалистов в соответствующей сфере деятельности; направляет указанным лицам сообщения о проведении публичных слушаний; обеспечивает возможность ознакомления со всеми материалами, представляемыми на публичные слушания; принимает предложения и замечания по обсуждаемому на публичных слушаниях вопросу для их включения в протокол публичных слушаний;

2) проводит анализ материалов, представленных участниками публичных слушаний;

3) организует рассмотрение заявок на участие в публичных слушаниях;

4) составляет список лиц, участвующих в публичных слушаниях, включая состав приглашенных лиц;

5) обеспечивает приглашение и регистрацию участников публичных слушаний, представителей средств массовой информации, ведение протокола публичных слушаний, аудиозапись и (или) видеозапись публичных слушаний;

6) обеспечивает получение согласия жителей муниципального округа, участвующих в публичных слушаниях, на обработку их персональных данных, оформляемого в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", а также согласия на обработку персональных данных, разрешенных ими для распространения, оформляемых в соответствии с требованиями к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, установленными федеральным законодательством;

В ходе проведения публичных слушаний председательствующий открывает публичные слушания, оглашает вопрос (вопросы) публичных слушаний, инициаторов их проведения, состав участников публичных слушаний, количество поступивших предложений, регламент проведения публичных слушаний.

Право на выступление на публичных слушаниях получают участники публичных слушаний, внесшие в письменной форме свои предложения по вопросу публичных слушаний с кратким изложением занимаемой позиции не позднее чем за три дня до дня проведения публичных слушаний.

Председательствующий для аргументации позиции предоставляет слово участникам публичных слушаний в порядке внесения ими своих предложений по вопросу публичных слушаний.

Участники публичных слушаний вправе отказаться от выступления, изменить формулировку своего предложения или снять его, а также присоединиться к выступлениям других участников публичных слушаний.

По окончании выступлений председательствующий обращается к участникам публичных слушаний, внесшим свои предложения, о возможности изменения их позиции по итогам проведения публичных слушаний.

По окончании выступлений участников публичных слушаний может быть предоставлена возможность выступить остальным участникам, присутствующим на публичных слушаниях, для изложения своей позиции по обсуждаемому проекту муниципального правового акта.

После окончания выступлений председательствующий уточняет формулировки предложений, измененных в ходе проведения публичных слушаний.

При проведении публичных слушаний ведется протокол, а также может вестись аудиозапись и (или) видеозапись.

Протокол публичных слушаний должен содержать следующие сведения:

- дату, время и место проведения публичных слушаний;
- проект муниципального правового акта и (или) вопрос местного значения, вынесенные на публичные слушания;
- инициатора проведения публичных слушаний;
- дату и место опубликования (обнародования) решения о назначении публичных слушаний;
- состав участников публичных слушаний;
- замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, представленные участниками публичных слушаний в срок, установленный для их подачи;
- выступления участников публичных слушаний;
- сведения о результатах публичных слушаний;
- иные сведения в соответствии с законодательством.

Протокол и заключение о результатах публичных слушаний, проводимых в органе местного самоуправления муниципального округа подписываются председательствующим и секретарем публичных слушаний.

4.2.2. В решении о назначении публичных слушаний может быть установлено, что для размещения информации, указанной в пункте 4.1. настоящего Положения, обеспечения возможности представления жителями муниципального округа своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей муниципального округа в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта администрации Нейского

муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет может использоваться федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – ЕПГУ), порядок использования которой для указанных целей устанавливается Правительством Российской Федерации (заочная форма).

Возможность представления замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также участия в публичных слушаниях с использованием ЕПГУ обеспечивается гражданам Российской Федерации, имеющим подтвержденную учетную запись в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» после прохождения авторизации на едином портале с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта направляются в личный кабинет администрации муниципального округа в соответствующий раздел платформы обратной связи единого портала (далее – личный кабинет администрации муниципального округа) в срок, установленный для их подачи.

Администрация муниципального округа обрабатывает поступившие замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта с использованием личного кабинета администрации Нейского муниципального округа и направляет их в орган, ответственный за подготовку и проведение публичных слушаний.

По итогам рассмотрения каждого предложения орган, ответственный за подготовку и проведение публичных слушаний, принимает решение о принятии предложения и включении его в итоговый документ (заключение о результатах) публичных слушаний, либо об его отклонении.

Итоговый документ (заключение о результатах) публичных слушаний подписывается

Заключение о результатах публичных слушаний направляется в Думу и главе муниципального округа и

4.3. Решение о форме проведения публичных слушаний, назначаемых Думой муниципального округа, принимает Дума муниципального округа, назначаемых главой муниципального округа, принимает глава муниципального округа.

5. Результаты публичных слушаний

5.1. По результатам публичных слушаний в течение десяти дней после их проведения органом, ответственным за проведение публичных слушаний, оформляется итоговый документ (заключение о результатах, протокол) публичных слушаний.

Итоговый документ публичных слушаний должен содержать наименование проекта муниципального правового акта, сведения о числе зарегистрированных участников публичных слушаний, информацию о замечаниях и предложениях, а также мотивированное обоснование принятых решений.

5.2. Итоговый документ публичных слушаний направляется в Думу и главе муниципального округа и подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления муниципального округа, в полномочия которого входит принятие муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания.

5.3. Итоговый документ публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, а также принятое решение органа местного самоуправления по результатам рассмотрения вынесенного на публичные слушания муниципального правового акта, подлежат официальному опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа, и размещению на официальном сайте администрации Нейского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем через 15 дней после принятия решения по результатам рассмотрения вынесенного на публичные слушания муниципального правового акта, за исключением решения Думы муниципального округа о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа, публикуемых в СМИ после его государственной регистрации.